

CONTRACT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ pentru efectuarea stagiului de pregătire practica a elevilor din invatamantul profesional si tehnic

Prezentul contract se încheie între:

- Unitatea de învățământ **LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I"**
(denumită în continuare *organizator de practică*) reprezentată de Director – Dna Steluta Elena PRALEA
Adresa organizatorului de practică: **Str. Calea Doftanei, Nr. 277, sat Tesila; Com. Valea Doftanei, tel: 0244/365166; Fax: 0244/365163;E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com**

Elevii¹

Nr.crt	Numele si prenumele educabilului	CNP	CLASA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

(denumiți în continuare *-practicanti*), înscriși în anul școlar 2022-2023 în clasa a IX a A, filiera: tehnologica, profilul: servicii, domeniul: turism si alimentatie, specializare: tehnician în turism și

- Operatorul economic/Instituția SC. TOP RESORT SRL - PENSIUNEA ATRA**
(denumită în continuare *partener de practică*)
reprezentată de (numele și calitatea) DI- ADRIAN TERTEA- administrator
Adresa partenerului de practică: Str.Fundătura Cerbului, Nr. 780B, Sat.Teșila, Com. Valea Doftanei
email: info@atradoftana.ro/ telefon: +40-735 02 01 10.
Perioada pentru care se încheie contractul de pregătire practică: **2022-2023.**

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului de pregătire practică

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic.

Stagiul de practică este organizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin Anexa 4 la OMENCS nr.4121/13.06.2016 Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

¹ Contractul se poate încheia pentru unul sau mai mulți elevi.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

ARTICOLUL 3

Cadrul în care se desfășoară stagiul de practică

Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare:

- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă

- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European (FSE)

- se efectuează în cadrul unui proiect cu finanțare din altă sursă decât FSE

- denumirea proiectului și codul acestuia²

În cazul accesării unor proiecte pentru susținerea financiară a stagiului de pregătire practică care face obiectul prezentului contract se va evita dubla finanțare din fonduri publice interne sau externe.

ARTICOLUL 4

Remunerarea practicantului

Practicantul poate fi remunerat pe perioada desfășurării stagiului de practică numai pe baza unui contract de muncă încheiat între practicant și partenerul de practică în care se desfășoară stagiul de practică.

În cazul angajării pe perioada stagiului de pregătire practică, partenerul de practică se obligă să respecte prevederile legislației muncii, să înștiințeze organizatorul de practică și să convină împreună cu acesta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

Partenerul de practică poate acorda practicantului sprijin material sau de altă natură conform legii. Stimulentele financiare oferite de către partenerul de practică sub formă de burse, gratificări, premii etc., precum și alte forme de sprijin acordat practicantului sunt menționate la art. 9.

ARTICOLUL 5

Sănătatea și securitatea în muncă

Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică.

Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Încadrarea în practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani³.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile practicantului

Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire. În cazul nerespectării obligațiilor, practicantului i se aplică sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

² Se completează în situația în care stagiile de practică se desfășoară în cadrul unor proiecte finanțate din FSE sau alte surse de finanțare.

³ Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor [art. 13 alin. (2) și (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată].

Practicantul are obligația de a respecta prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice asumate prin declarațiile de angajament din Anexele A și B⁴ care fac parte integrantă din prezentul contract.

Practicantul are obligația, pe întreaga durată a stagiului de practică, de a utiliza și de a completa un caiet de practică care va cuprinde informații privind:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențele exersate;
- activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;
- observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică.

Caietul de practică și certificatul de practică, al cărui model este prevăzut în anexa 4 la OMENCS nr 4121/13.06.2016 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, constituie dovezi ale desfășurării pregătirii practice și sunt luate în considerare la evaluarea și certificarea competențelor dobândite de practicant.

Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul operatorului economic/instituției partener de practică își rezervă dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului în cauză, stabilite prin contractul de practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care este înscris elevul practicant.

Practicantul are obligația de a-și însuși și respecta normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică.

Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 7

Obligațiile și responsabilitățile organizatorului de practică

Directorul unității de învățământ organizator de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică ce face obiectul prezentului contract după informarea prealabilă a partenerului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informări.

Organizatorul de practică emite Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică va respecta regimul juridic al actelor de studii.

ARTICOLUL 8

Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică și este responsabil pentru calitatea pregătirii profesionale a practicantului pe durata efectuării stagiului de practică.

Partenerul de practică participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

⁴ În cazul unui contract individual se completează Anexa A, iar în cazul unui contract pentru un grup de elevi se completează Anexa B.

Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică. Obligațiile tutorelui sunt prevăzute în Anexa pedagogică.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practica are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantilor, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicata.

Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării.

ARTICOLUL 9

Sprrijin acordat practicantului de către partenerul de practică⁵

Burse, premii, prime, plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică, asigurarea mesei, examinări medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică etc. acordate practicantului:

.....
Alte forme de sprijin și avantaje (se precizează în mod clar ce facilități sunt acordate):
.....

.....
Condiții pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus:
.....

ARTICOLUL 10

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna : TERTEA ADRIAN
Funcția RESPONSABIL PRACTICA
Tel: 0732675816

Cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică:

Dna –BRINZI ANDREEA
Funcția: Profesor Turism
Tel: 0726 179992; e-mail: -andreeabranzi@yahoo.com

ARTICOLUL 11

Evaluarea stagiului de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică, etc.).

⁵ Formele de sprijin acordat de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase.

La finalul stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice.

Rezultatul evaluării va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

Rezultatele învățării dobândite de practicant sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică.

Încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, la data de :

Nr. crt	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnatura
1	Cadrul didactic responsabil	Brinzi Andreea		
2	Tutore de practica	TERTEA ADRIAN		
1	Părinte sau tutore legal instituit			
2	Părinte sau tutore legal instituit			
3	Părinte sau tutore legal instituit			
4	Părinte sau tutore legal instituit			
5	Părinte sau tutore legal instituit			
6	Părinte sau tutore legal instituit			
7	Părinte sau tutore legal instituit			
8	Părinte sau tutore legal instituit			
9	Părinte sau tutore legal instituit			

Nr. crt	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnatura
1	Practicant			
2	Practicant			
3	Practicant			
4	Practicant			
5	Practicant			
6	Practicant			
7	Practicant			
8	Practicant			
9	Practicant			

Organizator de practică

Reprezentant legal,

Numele și prenumele: Pralea Steluta Elena

Semnătura

Data :

L.S.

Partener de practică

Reprezentant legal,

Numele și prenumele: TERTEA ADRIAN

Semnătura

Data :

L.S.

ANEXA PEDAGOGICĂ
a Contractului de pregătire practică nr./.....

1. Durata totală a stagiului de pregătire practică (nr. săptămâni, nr. zile/săptămână, nr. total ore)

Nr. de saptamani	Nr. de zile	Nr. total de ore
3	15	90

2. Calendarul stagiului de pregătire practică, timpul de lucru și orarul (de precizat perioadele și zilele de pregătire pentru practica săptămânală și pentru cea comasată; în cazul unor secvențe de instruire derulate la puncte de lucru din locații diferite, se vor preciza distinct perioadele și zilele de pregătire pentru fiecare dintre acestea.)

Pensiunea	Ora	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
ATRA S19 S31 S37	9 ⁰⁰					
	13 ⁰⁰					

3. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică (în cazul mai multor puncte de lucru cu locații diferite se va indica adresa fiecărui punct de lucru)- *NU ESTE CAZUL*

4. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații- *NU ESTE CAZUL*

5. Condiții de primire a elevului în stagiul de pregătire practică

Precizări privind condițiile prealabile (exemplu: examinări/avize medicale obligatorii, instructajul de securitate și sănătate a muncii, eventuale condiționări referitoare la promovarea prealabilă a unor teme/module din curriculum, etc.)

- **aviz medical – clinic sanatos**
- **instructajul de securitate și sănătate a muncii**

Notă:

Se vor evita orice condiții discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislația în vigoare sau prin condițiile specifice de lucru.

În cazul practicanților cu cerințe educative speciale (în particular al celor cu dizabilități) se vor preciza măsurile (organizatorice și pedagogice) prevăzute pentru integrarea acestora pe perioada stagiului.- **NU ESTE CAZUL**

6. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în școală și în întreprindere - *NU ESTE CAZUL*

De exemplu, precizări cu privire la conținutul și obiectivele activităților organizate în atelierele și laboratoarele școlii și nivelul achizițiilor dobândite anterior de elevi (de dorit prezentate sub forma de tabel similar cu pct. 11 de mai jos). Prin precizările oferite privind complementaritatea urmărită prin practica la partenerul de practică, pot fi avute în vedere, de exemplu: competențele pentru care școala nu dispune singură de resursele necesare (de precizat în corelare cu pct. 11 de mai jos); exersarea în condiții reale a unor deprinderi de lucru inițiate în școală (idem), valoarea adăugată pentru orientarea carierei (de precizat în ce constă) etc. Se va menționa și modul de coordonare între parteneri pentru asigurarea complementarității pregătirii.

Numele și prenumele cadrului didactic responsabil care asigură monitorizarea pedagogică a practicantului pe perioada derulării stagiului de pregătire practică –Prof. Brinzi Andreea

7. Responsabilități ale cadrului didactic responsabil din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada derulării stagiului de pregătire practică

- Planificarea , organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului;
- Stabilirea tematici de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul.
- Asigura împreună cu tutorele de practica instructajul pe sanatatea si securitatea in munca ;
- Urmareste activitatea elevilor si o noteaza in fisele de observare specifice;
- Consemnarea corectă a acestora în registrul de prezență;
- Utilizarea echipamentului de practică specific profesiei, respectand condițiile de NSSM si PSI corespunzătoare sectoarelor mecanică, servicii și construcții de mașini;
- Completarea în caietul de practică a sarcinilor de lucru, respectand tematica săptămânală și rezolvarea activitatilor practice privind domeniile specifice;
- Conformarea elevilor la cerințele calificării, fiind receptivi la tutorelui desemnat de către partenerul de practică (agentul economic), punând în aplicare cunoștințele teoretice, fiind observați conform fișei din caietul de practică;
- Realizarea unui feedback cu rol constructiv prin discuții privind gradul de satisfacție al celor implicați, discuții purtate atât cu participanții, cât și cu persoanele din cadrul unităților economice partenere, responsabile de practică.

8. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de pregătire practică : TERTEA ADRIAN

9. Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

- In cazul nerespectarii obligatiilor de catre practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicandu-se sanctiuni conform regulamentului de organizare si functionare al institutiei de invatamant -Inainte de inceperea stagiului de practica, partenerul are obligatia de a efectua practicantului instructajul cu privire la normele de securitate si sanatate in munca, in conformitate cu legislatia in vigoare.
- Partenerul de practica va lua masurile necesare pentru securitatea si sanatatea in munca a practicantului, precum si pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- Partenerul de practica trebuie sa puna la dispozitia practicantului toate mijloacele necesare pentru dobandirea competentelor precizate in portofoliul de practica.
- Partenerul de practica are obligatia de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derularii pregatirii practice.
- Atribuirea practicantilor sarcini in concordanta cu unitatile de competenta si competentele specifice vizate ;
- Notarea ritmica , obiectiva si transparenta in conformitate cu activitatea desfasurata;

10. Definirea unităților de competențe și a competențelor care vor fi dobândite pe perioada efectuării stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat prin Anexa 4 la OMENCS nr.4121/13.06.2016.

Ministerul Educație

Inspectoratul Școlar Prahova

Liceul Tehnologic "Carol I"-Valea Doftanei – Prahova

Str. Calea Doftanei ,Nr. 277,sat Tesila ;

tel:0244/365166;E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com

Anexa nr. 1 la OMECTS 3539/14.03.2012

Rezultate ale invatarii suplimentare Rezultate ale invatarii propuse spre aprofundare /extindere			Continuturi /deprinderi	Situatii de invatare/criterii de evaluare
Cunostinte	Abilitati	Atitudini		
1.1.15 Cunoasterea normelor de etica si a necesitatii respectarii lor si a codului de conduit si maniere la locul de munca	1.2.25 Participarea la viata comunitatii si la activitatile in comun ale grupului de lucru	13.16 Respectarea principiilor etice de comportament in relatiile de munca.	Locul de munca. PRODUS PRACTIC: POSTUL DETINUT DE FIECARE ELEV LA AGENTUL ECONOMIC	Profesorul enunta elementele componente ale locului de munca si prezinta principalele mijloace de munca.
5.1.11 Cunoasterea activitatilor si a principiilor ergonomice specifice unitatilor de turism si alimentatie	5.2.9 Aplicarea principiilor ergonomice in timpul activitatilor specifice locului de munca	5.3.7 Colaborarea cu membrii echipei pentru asigurarea unui climat optim de munca.	Mijloace de munca. PRODUS PRACTIC: ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCA	Profesorul prezinta principalele etape parcurse in vederea realizarii organizarii locului de munca . Elevilor li se cere sa prezinte principalele etape, caracterizandu-le cu propriile cuvinte.
4.1.10 Precizarea elementelor legislative privind calitatea produselor si serviciilor.	4.2.10 Identificarea standardelor in aprecierea calitatii produselor si serviciilor in unitatile de cazare si alimentatie	4.3.8. Asumarea responsabilitatilor in normele de protectie a muncii in unitatile de turism si alimentative.	Norme de protectia muncii. PRODUS PRACTIC: MASURI DE PROTECTIA MUNCII	Profesorul prezinta principalele norme de protectie a muncii ce trebuie avute in vedere pentru buna desfasurare a activitatii si pentru evitarea riscurilor ce pot aparea.
8.1.3. Precizarea oportunitatilor oferite de utilizarea metodelor in promovarea produselor.	8.2.2. Identificarea oportunitatilor pentru activitati personale, profesionale si/sau de afaceri.	8.3.1. Argumentarea realista creativa si independenta a propriilor opinii cu privire la oportunitatile sociale, economice si culturale referitoare la dezvoltarea intreprinderii.	Procese economice PRODUS PRACTIC: UTILIZAREA METODELOR DE PROMOVARE	Profesorul prezinta metodele de promovare folosite de unitatile de turism si alimentatie.
3.1.3. Prezentarea caracteristicilor preturilor, tarifelor si reducerilor de pret a documentelor specifice	3.2.5 Aplicarea principiilor matematice de baza in calculatie si evaluare	3.3.3 Asumarea responsabilitatii privind completarea documentelor din receptie	Documente specifice receptiei hoteliere. PRODUS PRACTIC: PRACTICA IN RECEPTIA HOTELLULUI	Profesorul prezinta modalitatile prin care se pot inregistra plusurile si minusurile in receptie si documentele specific receptiei.

11. Modalități de evaluare și reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică.

Evaluarea și reevaluarea pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică se realizează conform probelor de evaluare enunțate anterior.

FIȘĂ DE OBSERVAȚIE A ACTIVITĂȚII ZILNICE A ELEVULUI

NUMELE SI PRENUMELE ELEVULUI	
PROFIL/DOMENIU/CALIFICARE/CLASA	
MODUL	
POSTUL DE LUCRU	
ACTIVITATE DESFĂȘURATA	

UNITATEA DE COMPETENȚA	
COMPETENȚA SPECIFICĂ	
CRITERII DE MONITORIZARE SI EVALUARE A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE ELEV	- Comportamentul si modalitatea de integrare a practicantului in activitatea agentului economic - nivelul de dobândire a competențelor cheie
CRITERII DE PERFORMANȚA	C1 C2 C3 C4

NR.CRT	CRITERII DE EVALUARE	CRITERII DE APRECIERE A PERFORMANȚEI ELEVULUI	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT	PUNCTAJ OBTINUT
1	=Comportamentul	Respectarea timpului alocat programului de lucru	10	
2	si modalitatea	Respectarea regulamentului de ordine interioara	10	
3	de integrare	Întretinerea curateniei la locul de munca	5	
4	a practicantului	Respectarea regulilor de Securitatea muncii specific postului de lucru	10	
5	in activitatea	Utilizarea echipamentului de lucru specific	5	
6	ag. economic	Asumarea atitudinilor constructive in cadrul grupului	5	
7	=Nivelul de	Respectarea instructiunilor de lucru	5	
8	dobândire a	C1	10	
9	competențelor	C2	10	
10	tehnice specifice	C3	10	
11		C4	10	
		PUNCTE ACORDATE DIN OFICIU	10	
		TOTAL PUNCTAJ	100	
		NOTA	10	

ACTIVITATE DE MONITORIZARE-EVALUARE	NUME SI PRENUME	SEMNATURA
CADRUL TUTOARE		
TUTOARE		

NOTĂ:

Se menționează toate rezultatele învățării planificate a fi dobândite pe parcursul stagiului de practică care face obiectul contractului de pregătire practică. Ele trebuie să fie formulate măsurabil în raport cu competențele vizate la punctul 11 de mai sus.

Fiecărui rezultat al învățării definit, trebuie să-i fie alocată cel puțin o evaluare.

Am luat la cunoștință:

Nr. crt.	Numele și prenumele(cadru didactic; tutore practica; practicanti)	Data	Semnătura
	Prof. Brinzi Andreea		
	Elevi practicanti		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Notă:

Se înmânează câte un exemplar al prezentei anexe pedagogice cadrului didactic, tutorelui de practică și practicantului sau părintelui/tutorelui legal al acestuia.

Anexa B a Contractului de pregătire practică nr./.....

Liceul Tehnologic "Carol I"-Valea Doftanei – Prahova
Str. Calea Doftanei, Nr. 277, sat Tesila ;
Tel :0244/365166; E-mail: carolvaleadoftanei@yahoo.com
Anul școlar: 2022-2023
Calificarea: Tehnician in turism
Nivel de calificare: 4
Clasa: a IX -A
Data:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEVI PRACTICANȚI

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP	Semnătura elevului	Numele și prenumele părintelui/tutorelui (pentru elevii minori)	Semnătura părintelui/tutorelui
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele: Brinzi Andreea
Semnătura
Data

Tutore de practică:
Numele și prenumele: TERTEA ADRIAN
Semnătura
Data

FISA DE INSTRUIRE COLECTIVA
privind securitatea si sanatatea in munca
intocmita azi 27.09.2022

Subsemnatul BRINZI ANDREEA, avand functia de cadru didactic,in cadrul Catedrei de DISCIPLINE TEHNICE - TURISM am procedat la instruirea unui numar de 9 persoane de la clasa a IX.-a ce urmeaza a desfasura stagiul de pregatire practica la Pensiunea ATRA , conform tabelului nominal de pe verso, in domeniul securitatii si sanatatii in munca, pentru prezenta in intreprindere/unitate in perioada 2022-2023.

In cadrul instruirii s-au prelucrat urmatoarele materiale:

LG 319/2006, art. 1-6, art 22-23, cap. 2-3,HG 1425/2006,HG 1091/2006 care cuprind norme de protectia muncii, norme de siguranta circulatiei interne si norme PSI ce trebuie respectate pe parcursul prezentei in unitatea noastra.

Prezenta fisa de instructaj se va pastra la Pensiunea ATRA.

Verificat,

Semnatura celui care a efectuat
instruirea

TABEL NOMINAL cu persoanele participante la instruire

Subsemnatii am fost instruiti si am luat cunostinta de materialele prelucrate si consemnate in fisa de instruire colectiva privind securitatea si sanatatea in munca si ne obligam sa le respectam intocmai.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Act de identitate/ grupa sanguina	Semnătura elevului
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Numele si prenumele persoanei care a primit un exemplar.....

Semnatura.....

**TABEL NOMINAL CU ELEVII CLASEI a IX -a – TEHNICIAN IN TURISM
PENSIUNEA ATRA, VALEA DOFTANEI**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Aviz medical
1		APT PRACTICA
2		APT PRACTICA
3		APT PRACTICA
4		APT PRACTICA
5		APT PRACTICA
6		APT PRACTICA
7		APT PRACTICA
8		APT PRACTICA
9		APT PRACTICA